

常州工学院信息系统等级保护测评服务 项目

项目编号:ZYJS-SJ2023140

竞争性谈判文件

采购人：常州工学院

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二三年十一月

总 目 录

第一章	竞争性谈判公告	1
第二章	供应商须知	1
第三章	项目需求	20
第四章	合同主要条款	26
第五章	评标方法与评标标准	33
第六章	响应文件格式	34
	友情提醒	43

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

（常州工学院信息系统等级保护测评服务项目）的潜在供应商应在（常州中宇建设工程管理有限公司）获取采购文件，并于 2023 年 11 月 24 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYJS-SJ2023140

项目名称：常州工学院信息系统等级保护测评服务项目

采购方式：竞争性谈判

本项目预算金额：人民币 15 万元。

本项目最高限价：人民币 15 万元，供应商投标报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

采购需求：常州工学院信息系统等级保护测评服务项目，包括但不限于常州工学院、站群系统、学工系统、教务系统等保测评服务以及为完测评工作所需要的其他服务内容等。

合同履行期限：供应商应当在合同签订后 60 个工作日内完成采购文件规定的项目并交付学校使用。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，提供有效的营业执照副本；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本招标项目的情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

6. 参加招标活动前二内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；

7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标；

9. 本项目不接受联合体形式。

三、获取采购文件

时间：2023年11月16日至2023年11月21日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

方式：（供应商可采取以下任一种方式获取谈判文件）

(1) 线上获取：将获取材料扫描（供应商情况表盖章扫描件及采购文件费

用缴纳凭证)发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”后,采购文件以邮件形式发送至供应商邮箱。

(2)现场获取:竞争性谈判文件现场购买地点:常州钟楼区大仓路65号(博济五星智造园)8号楼2楼常州中宇财务室。

售价:人民币伍佰元/份,获取单位须在第1条规定截止时间前将标书款缴入以下专用账户,禁止第三方代缴,转帐时请备注所投项目编号。

户 名:常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行:中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号:1105052609000510202

财务室电话(查询标书款情况):0519-85782855

4.谈判文件售后一概不退。供应商一经报名,不得更改单位名称。未报名的单位不得参与谈判。

四、响应文件提交

截止时间:2023年11月24日15点00分(北京时间)

地点:常州钟楼区大仓路65号(博济五星智造园)8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

五、开启

时间:2023年11月24日15点00分(北京时间)

地点:常州钟楼区大仓路65号(博济五星智造园)8号楼2楼常州中宇招标中心

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

(1)、澄清：

1. 对竞争性谈判文件需要进行澄清或疑问的供应商，均应在2023年11月21日17:30前按竞争性谈判公告中的通讯地址，将澄清或疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

2. 有关本次谈判的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

3. 公告发布媒体：常州工学院采招网、常州中宇建设工程管理有限公司

(2) 响应文件制作份数要求：

正本份数：1份，副本份数：2份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

八、谈判保证金要求

1、谈判保证金专用帐户：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账号：1105052609000510202

2、谈判保证金到账截止时间：同响应文件递交截止时间

3、谈判保证金金额（人民币）：壹仟捌佰元整（转帐时请备注所投项目编号）

4、报名单位须在第 2 条规定截止时间前将谈判保证金从企业账户缴入谈判保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。供应商应充分考虑谈判保证金在途时间，确保谈判保证金在到账截止时间前到达谈判保证金专用帐户。

5、未按上述 4 条要求提交谈判保证金的将被视为无效响应，其响应文件将被谈判小组拒绝。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：常州工学院

地 址：常州市新北区辽河路 666 号

项目联系人：李老师 电话：0519-88510224

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号 8 号楼二楼

联系方式：0519-85785155

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋鹏飞

电 话：0519-85785155

注：上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取竞争性谈判方式，本文件仅适用于竞争性谈判公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足竞争性谈判公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性谈判文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指谈判供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前二年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、谈判费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性谈判有关费用，无论谈判过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

成交供应商须按其中标总金额的 1.5%*0.6 计算并支付成交服务费，以及评审所产生的相关费用之合计数缴纳项目服务费用。其中成交服务费最低收费为人民币 1800 元，若按上述计算方式不足人民币 1800 元的，则按人民币 1800 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳，否则采购代理机构有权直接从其谈判保证金中扣除该项

费用。

5、竞争性谈判文件的约束力

供应商一旦购买了本竞争性谈判文件并决定参加投标，即被认为接受了本竞争性谈判文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性谈判文件的规定制作响应文件并参加竞争性谈判。

二、竞争性谈判文件

6、竞争性谈判文件构成

6.1 竞争性谈判文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 评标方法与评标标准
- (5) 响应文件格式

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性谈判文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性谈判文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、竞争性谈判文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应按谈判公告规定的提疑时间及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性谈判的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8、竞争性谈判文件的修改

8.1 竞争性谈判文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性谈判截止日期和竞争性谈判开始日期。

8.3 竞争性谈判文件的修改和补充文件将作为竞争性谈判文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性谈判的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

11、证明供应商资格及符合竞争性谈判文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性谈判文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性谈判和成交后有独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性谈判文件规定格式填报竞争性谈判报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本项目报价表上的价格为含税报价，包括竞争性谈判文件所确定的采购范围内的全部内容，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，应包含各岗位用人成本、人工工资、社保、福利（含体检）、工具、车辆、合理利润、税金、谈判文件明确包含的其它费用、风险费、招标代理服务费，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和谈判文件所要求的相关服务等全部内容。谈判报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同响应、实施期间不因市场变化因素而变动。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，采购人不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性谈判文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性谈判文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性谈判文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。
项目编号：ZYJS-SJ2023140

报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规
定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、谈判保证金

16.1 供应商提交的谈判保证金应从供应商银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。

16.2 竞争性谈判时，对于未按竞争性谈判公告要求提交谈判保证金的，将被视为无效响应而予以拒绝。

16.3 未中标的供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日予以退还，不计利息。

16.4 成交供应商的谈判保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，谈判保证金将不予退还，已经成交的，取消其成交资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (一) 供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- (四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (五) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (六) 成交供应商在规定期限内未交纳成交服务费或不缴纳履约保证金的。
- (七) 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (八) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 成交供应商违反第 16.5 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

(一) 原招标活动产生的合理费用；

(二) 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性谈判当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性谈判，谈判保证金将尽快退回。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。第 16 条有关谈判保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性谈判公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

四、响应文件的递交

19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性谈判公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性谈判文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性谈判文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性谈判公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性谈判文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其谈判保证金将不予退还。

五、谈判与评审

23、谈判

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性谈判活动。谈判活动由采购

代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加谈判的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性谈判活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加谈判活动的视为自动放弃竞争性谈判，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 谈判小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行谈判。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复谈判小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

23.7 本次项目报价为一次性报价，响应文件中的报价作为供应商参加此次谈判的最终报价；

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 谈判小组经过与供应商的谈判，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如谈判过程中出现本竞争性谈判文件未尽事宜，由谈判小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

24、谈判小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建谈判小组，由采购人代表和有关专家组成，并独立开展评审工作。谈判小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加谈判小组。但人数不得超过谈判小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 谈判小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 谈判小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经谈判小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 谈判小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性谈判文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 谈判小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性谈判文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

25、谈判过程的保密与公正

25.1 竞争性谈判结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性谈判文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非谈判小组成员）与供应商进行联系。

26、谈判的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，谈判小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照谈判小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到谈判小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、项目编号：ZYJS-SJ2023140

谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性谈判的资格。

符合性检查：依据竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，谈判小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性谈判文件的要求。实质性响应是与竞争性谈判文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性谈判文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性谈判文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过谈判小组三分之二及以上成员的认定。谈判小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 谈判小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在谈判小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性谈判文件要求的作为未实质性响应竞争性谈判文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得成交；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 谈判小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 谈判小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

28、无效响应条款和废标条款

28.1 无效响应条款

- (1) 未按本次竞争性谈判公告及竞争性谈判文件相关要求交纳谈判保证金的；
- (2) 供应商不具备竞争性谈判文件中规定资格要求的；
- (3) 未按照竞争性谈判文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；
- (4) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；
- (5) 经谈判小组认定与竞争性谈判文件有重大偏离；
- (6) 响应文件的有效期不满足竞争性谈判文件要求的；
- (7) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；
- (8) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 - ① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；
 - ⑥ 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (9) 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。
- (10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 被“信用中国”网站（[WWW.CREDITCHINA.GOV.CN](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；
- (12) 竞争性谈判文件明确规定无效的其他情形；
- (13) 其他被谈判小组认定无效的情况；
- (14) 其他法律、法规及本竞争性谈判文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款：

- (1) 实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

29、评审

29.1 谈判小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用最低评标价法，即在满足谈判文件实质性要求，并符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为预成交供应商。向采购单位推荐成交候选供应商，并当场宣布预成交供应商。（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 谈判小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商成交。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

六、定标

30、确定预成交供应商

30.1 谈判小组根据本竞争性谈判文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

31、质疑处理

31.1 供应商认为谈判文件、谈判过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对谈判文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（谈判文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加谈判的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未成交原因的义务。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购代理机构有权不予退还其所交的谈判保证金，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过成交货物和服务数量或金额的10%。

第三章 项目需求

一、项目背景

《中华人民共和国网络安全法》是国家安全法律制度体系中的一部重要法律，是网络安全领域“依法治国”的重要体现，2017年6月1号起正式施行。《网络安全法》第二十一条、第三十一条明确规定“国家实行网络安全等级保护制度”、“落实国家等级保护制度，突出保护重点”。网络安全等级保护制度是国家网络安全保障工作的基本制度、基本策略和基本方法，完善国家网络安全保障体系，强化关键信息基础设施、重要信息系统和数据资源保护，提高网络综合治理能力，是促进信息化健康发展，维护国家安全、社会秩序和公共利益的根本保障。

为深入贯彻党中央有关文件精神 and 《网络安全法》，有效应对当前网络安全面临的严峻威胁与挑战，全力做好学校重要信息系统网络安全保卫工作，现对其开展等保评测工作，及时发现系统安全隐患并迅速进行整改，从而全面提升重要信息系统的网络安全防护水平，有效防范网络安全威胁，保障系统的安全、高效、稳定运行。

二、项目范围

序号	等保测评系统名称	定级
1	站群系统	二级
2	学工系统	二级
3	教务系统	二级

三、项目测评内容

（一）项目依据

按照网络安全等级保护 2.0 标准开展本次等保测评工作，测评的指标、内容及其程序需严格执行如下规范要求：

《中华人民共和国网络安全法》

《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）

《信息系统安全保护等级定级指南》（GB/T 22240-2008）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《信息系统安全管理测评》（GA/T 713-2007）

《信息安全等级保护等级测评实施细则》

《信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）

《信息安全风险管理指南》（GB/Z 24364-2009）

《信息安全管理体系要求》（GB/T 22080-2008）

《信息安全管理体系实用规则》（GB/T 22081-2008）

《信息系统安全管理要求》（GB/T 20269-2006）

《信息安全事件分类分级指南》（GB/Z 20986-2007）

《信息安全事件管理指南》（GB/Z 20985-2007）

《信息系统灾难恢复规范》（GB/T 20988-2007）

《信息安全应急响应计划规范》（GB/T 24363-2009）

（二）服务内容及说明

1. 等保保护测评

等保测评覆盖安全技术测评和安全管理测评两大类 10 个方面。安全技术测评包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境和安全管理中心等 5 个层面上的安全控制测评；安全管理测评包括：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等 5 个方面的安全控制测评。

1.1 等保测评内容

根据国家对网络安全等级保护工作的相关法律和技术标准要求，结合本项目的系统保护等级开展实施与之相应的检查工作，具体检查内容应包括：

（1）安全物理环境

测评内容主要包括：物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等。

（2）安全通信网络

测评内容主要包括：网络架构、通信传输、可信验证等。

（3）安全区域边界

测评内容主要包括：边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等。

（4）安全计算环境

测评内容主要包括：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等。

(5) 安全管理中心

测评内容主要包括：系统管理、审计管理、安全管理、集中管控等。

(6) 安全管理制度

测评内容主要包括：安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订等。

(7) 安全管理机构

测评内容主要包括：岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查等。

(8) 安全管理人员

测评内容主要包括：人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理等。

(9) 安全建设管理

测评内容主要包括：定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务供应商选择等。

(10) 安全运维管理

测评内容主要包括：环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理等。

1.2 等保测评目标

(1) 识别信息安全风险。通过对信息系统在安全技术和安全管理方面的分析，发现信息系统在安全技术和安全管理方面与相应安全等级保护要求之间的差距，并进行风险分析，出具差距分析报告，明确信息系统面临的风险。

(2) 增强安全防护能力。依据差距分析报告的结果，并结合实际情况，区分轻重缓急，制定针对性的安全整改计划，通过安全整改不断提高信息系统的整体安全保护水平。

(3) 测评结果分析

单项测评结果判定

单元测评结果判定

整体测评分析

形成测评分析报告

针对测评分析报告的整改建议

2. 渗透测试

选取可能发起攻击的测试点，使用渗透测试的方式查找可能存在的渗透点，发现信息系统防护体系的薄弱环节，找出可能发生的恶意攻击事件和违规行为。

2.1 渗透测试内容

工作内容包括渗透测试及提供漏洞修复方案。本次渗透测试工作为黑盒测试。

(1) 需要包含如下阶段

前期交互阶段：与用户组织进行讨论，确定渗透测试范围和目标。

信息搜集阶段：采用各种方法搜集用户方的所有相关信息。

威胁建模阶段：使用在信息搜集阶段所获取到的信息，标识出目标系统上可能存在的安全漏洞与弱点。

漏洞分析阶段：综合前面几个环节获取到的信息，从中分析和理解，找出攻击途径和攻击方法。

渗透攻击阶段：针对确定好的攻击途径和攻击方法实施渗透攻击，获取系统相关权限。

后渗透攻击阶段：以特定的业务系统作为目标，识别出关键的基础设施，找出用户组织最具价值和尝试进行安全保护的信息和资产，找出能够对用户组织造成重要业务影响的攻击途径。

报告阶段：将渗透测试结果编制成文档提交给用户，提供安全解决方案。并将在渗透测试阶段产生的垃圾数据进行清理。

(2) 渗透测试工作要求

本次渗透攻击测试工作应当以不破坏用户应用系统为前提条件，不做危害用户应用系统的工作行为，遵守职业道德，遵守行业规则，严格遵守保密制度，保密要求，不得擅自修改、拷贝用户数据，不得泄露、传播用户的敏感信息，如有违反将负法律责任。

(三) 服务成果

本次安全服务应提交以下成果：

《信息系统等级测评报告》，包括单元测评分析结果、整改测评分析结果、测评结论和安全整改建议等。

四、项目总体要求

1、合同签订后 60 个工作日内完成相关测评工作。测评单位需根据学校实际情况合理安排测评进度，学校可能因为各类突发状况导致测评周期的不确定性，供应商需要配合学校进行进度的合理安排。项目工作人员需遵守等保检测规定，采用符合标准的检测工具和

检测方法实施检测，如因违规操作造成对检测系统的破坏，则应承担相应责任。

2、测评单位必须针对此次测评给出详细方案，内容包含测评计划、测评实施、风险管控、协助整改。要求方案充分考虑到高校特性，结合业务要求，提出切实可行的整改方案。

3、测评单位需针对此次测评列出本项目组织管理架构及主要参与人员情况介绍。要求组织管理架构及人员配备科学完整，项目负责人、项目组人员有参与高校项目的管理经验。项目实施过程中实行专人专职原则，保证各安全层面的测评全面有效，能够发现实际存在安全风险，现场实施人员均需持有等级保护测评师证书。项目组人员必须熟练掌握信息安全相关标准与规范，具备丰富的信息安全测评工作经验，具有成熟的信息安全技术和项目管理能力，能够应对可能的突发性安全事件应急工作。

4、供应商必须单独配备安全测评工具，包括但不限于以下种类工具：网络漏洞扫描系统、web 漏洞扫描系统。供应商必须在技术方案内明确专项检查所需要的所有技术检测工具，至少包含以下内容：名称、型号、主要功能、数量等。

5、在测评过程中保证客观性和公正性原则，测评人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照测评双方相互认可的测评方案开展。

6、测评工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应做出说明。详细描述在测评过程中如何通过技术手段控制和规避可能对学校业务系统造成的影响。对于项目实施过程中出现的异常情况如何处理，保证学校系统正常运行以及测评的可进行性。

7、协助整改，针对差距测评结果，给学校提出合理、可行的整改方案和建议，并在整改完毕后给出系统定级报告。

8、提供详尽、明确的技术培训，同时提供本次乃至后续的培训方案，方案应包含网络安全相关课程内容以及详细培训体系流程。

★9、本次等级保护测评项目不得转包或者分包，所有驻场测评师必须持证上岗，未经采购方同意，项目组成员不得更改，响应文件中须提供至少两名现场测评师人员信息及现场测评师所持有的《网络安全等级测评师证书》复印件，并提供谈判供应商为现场测评师缴纳的2023年8月至10月中任意一个月的社保证明，未提供或不符合要求则视为无效响应。

★五、项目实施方案要求

供应商需根据本项目服务内容编制详细的项目实施方案，

项目实施方案内容可参考：

- 1、测评内容、测评指标；
- 2、测评工作流程；
- 3、测评工作的详细实施方案；
- 4、测评过程中的渗透测试服务方案；
- 5、测评工具的详细介绍；
- 6、培训方案；
- 7、人员配置方案；
- 8、供应商认为需要提供的其它方案，

供应商可按以上目录编制本项目实施方案，但以上目录并无限制性，供应商可根据自身情况调整及编制本项目实施方案。

未提供项目实施方案则视为无效响应。

六、报价要求：

供应商应当在合同签订后 60 个工作日内完成采购文件规定的项目并交付学校使用。

七、项目验收标准及要求：

项目完成后，供应商须按照项目采购服务内容及要求，按国家、行业或企业等标准，提供相应的服务内容及交付成果，供应商完成全部项目内容并经采购人验收合格后，项目整体验收合格。

八、承包方式：固定总价包干

九、付款方式：

成交供应商完成项目合同的所有工作，经采购人确认无误后，于 15 个工作日内支付项目额的 100% 款项。付款前成交供应商应向采购人开具发票，采购人收到发票并确认无误后向成交供应商支付相应款项。

十、项目预算价：

本项目预算金额：人民币 15 万元。

本项目最高限价：人民币 15 万元，供应商投标报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

第四章 合同主要条款

常州工学院信息系统等级保护测评服务项目合同

甲方：常州工学院

签订地点：常州工学院

乙方：

签订时间：2023年X月X日

代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

项目编号：ZYJS-SC2023529

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照招标代理机构常州中宇建设工程管理有限公司2023年x月x日进行的常州工学院信息系统等级保护测评服务项目（招标编号：ZYJS-SJ2023140）的招标结果，经双方协商一致，签订本合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的常州工学院信息系统等级保护测评服务项目 具体内容见如下：

（一）项目依据

按照网络安全等级保护2.0标准开展本次等保测评工作，测评的指标、内容及其程序需严格执行如下规范要求：

《中华人民共和国网络安全法》

《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）

《信息系统安全保护等级定级指南》（GB/T 22240-2008）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《信息系统安全管理测评》（GA/T 713-2007）

《信息安全等级保护等级测评实施细则》

《信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）

《信息安全风险管理指南》（GB/Z 24364-2009）

《信息安全管理体系要求》（GB/T 22080-2008）

《信息安全管理体系实用规则》（GB/T 22081-2008）

《信息系统安全管理要求》（GB/T 20269-2006）

《信息安全事件分类分级指南》（GB/Z 20986-2007）

《信息安全事件管理指南》（GB/Z 20985-2007）

《信息系统灾难恢复规范》（GB/T 20988-2007）

《信息安全应急响应计划规范》（GB/T 24363-2009）

（二）服务内容及说明

1. 等保保护测评

等保测评覆盖安全技术测评和安全管理测评两大类 10 个方面。安全技术测评包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境和安全管理中心等 5 个层面上的安全控制测评；安全管理测评包括：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等 5 个方面的安全控制测评。

1.1 等保测评内容

根据国家对网络安全等级保护工作的相关法律和技术标准要求，结合本项目的系统保护等级开展实施与之相应的检查工作，具体检查内容应包括：

（1）安全物理环境

测评内容主要包括：物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等。

（2）安全通信网络

测评内容主要包括：网络架构、通信传输、可信验证等。

（3）安全区域边界

测评内容主要包括：边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等。

（4）安全计算环境

测评内容主要包括：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等。

（5）安全管理中心

测评内容主要包括：系统管理、审计管理、安全管理、集中管控等。

（6）安全管理制度

测评内容主要包括：安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订等。

（7）安全管理机构

测评内容主要包括：岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查等。

(8) 安全管理人员

测评内容主要包括：人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理等。

(9) 安全建设管理

测评内容主要包括：定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务供应商选择等。

(10) 安全运维管理

测评内容主要包括：环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理等。

1.2 等保测评目标

(1) **识别信息安全风险。**通过对信息系统在安全技术和安全管理方面的分析，发现信息系统在安全技术和安全管理方面与相应安全等级保护要求之间的差距，并进行风险分析，出具差距分析报告，明确信息系统面临的风险。

(2) **增强安全防护能力。**依据差距分析报告的结果，并结合实际情况，区分轻重缓急，制定针对性的安全整改计划，通过安全整改不断提高信息系统的整体安全保护水平。

(3) 测评结果分析

 单项测评结果判定

 单元测评结果判定

 整体测评分析

 形成测评分析报告

 针对测评分析报告的整改建议

2. 渗透测试

选取可能发起攻击的测试点，使用渗透测试的方式查找可能存在的渗透点，发现信息系统防护体系的薄弱环节，找出可能发生的恶意攻击事件和违规行为。

2.1 渗透测试内容

工作内容包括渗透测试及提供漏洞修复方案。本次渗透测试工作为黑盒测试。

(1) 需要包含如下阶段

 前期交互阶段：与用户组织进行讨论，确定渗透测试范围和目标。

 信息搜集阶段：采用各种方法搜集用户方的所有相关信息。

威胁建模阶段：使用在信息搜集阶段所获取到的信息，标识出目标系统上可能存在的安全漏洞与弱点。

漏洞分析阶段：综合前面几个环节获取到的信息，从中分析和理解，找出攻击途径和攻击方法。

渗透攻击阶段：针对确定好的攻击途径和攻击方法实施渗透攻击，获取系统相关权限。

后渗透攻击阶段：以特定的业务系统作为目标，识别出关键的基础设施，找出用户组织最具价值和尝试进行安全保护的信息和资产，找出能够对用户组织造成重要业务影响的攻击途径。

报告阶段：将渗透测试结果编制成文档提交给用户，提供安全解决方案。并将在渗透测试阶段产生的垃圾数据进行清理。

(2) 渗透测试工作要求

本次渗透攻击测试工作应当以不破坏用户应用系统为前提条件，不做危害用户应用系统的工作行为，遵守职业道德，遵守行业规则，严格遵守保密制度，保密要求，不得擅自修改、拷贝用户数据，不得泄露、传播用户的敏感信息，如有违反将负法律责任。

(三) 服务成果

本次安全服务应提交以下成果：

《信息系统等级测评报告》，包括单元测评分析结果、整改测评分析结果、测评结论和安全整改建议等。

本合同金额为人民币大写：人民币 元整（¥xxx,xxx.00）。项目的具体服务及技术要求见采购文件中项目需求。

二、合同文件

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. ZYJS-SJ2023140 号采购文件；
2. 乙方提交的响应文件；
3. 乙方提交的其他资料及承诺。

三、质量保证

乙方所提供的设备和服务必须符合国家有关标准和 ZYJS-SC2023529 号采购文件（含技术说明）的要求。

四、项目总体要求

项目编号：ZYJS-SJ2023140

1、合同签订后 60 个工作日内完成相关测评工作。测评单位需根据学校实际情况合理安排测评进度，学校可能因为各类突发状况导致测评周期的不确定性，供应商需要配合学校进行进度的合理安排。项目工作人员需遵守等保检测规定，采用符合标准的检测工具和检测方法实施检测，如因违规操作造成对检测系统的破坏，则应承担相应责任。

2、测评单位必须针对此次测评给出详细方案，内容包含测评计划、测评实施、风险管控、协助整改。要求方案充分考虑到高校特性，结合业务要求，提出切实可行的整改方案。

3、测评单位需针对此次测评列出本项目组织管理架构及主要参与人员情况介绍。要求组织管理架构及人员配备科学完整，项目负责人、项目组人员有参与高校项目的管理经验。项目实施过程中实行专人专职原则，保证各安全层面的测评全面有效，能够发现实际存在安全风险，现场实施人员均需持有等级保护测评师证书。项目组人员必须熟练掌握信息安全相关标准与规范，具备丰富的信息安全测评工作经验，具有成熟的信息安全技术和项目管理能力，能够应对可能的突发性安全事件应急工作。

4、供应商必须单独配备安全测评工具，包括但不限于以下种类工具：网络漏洞扫描系统、web 漏洞扫描系统。供应商必须在技术方案内明确专项检查所需要的所有技术检测工具，至少包含以下内容：名称、型号、主要功能、数量等。

5、在测评过程中保证客观性和公正性原则，测评人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照测评双方相互认可的测评方案开展。

6、测评工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应做出说明。详细描述在测评过程中如何通过技术手段控制和规避可能对学校业务系统造成的影响。对于项目实施过程中出现的异常情况如何处理，保证学校系统正常运行以及测评的可进行性。

7、协助整改，针对差距测评结果，给学校提出合理、可行的整改方案和建议，并在整改完毕后给出系统定级报告。

8、提供详尽、明确的技术培训，同时提供本次乃至后续的培训方案，方案应包含网络安全相关课程内容以及详细培训体系流程。

9、本次等级保护测评项目不得转包或者分包，所有驻场测评师必须持证上岗，未经采购方同意，项目组成员不得更改。

五、付款方式

乙方完成项目合同的所有工作，经甲方确认无误后，于 15 个工作日内支付项目额的项目编号：ZYJS-SJ2023140

100%款项。付款前乙方应向甲方开具发票，甲方收到发票并确认无误后向乙方支付相应款项。

六、项目验收标准及要求

项目完成后，乙方须按照项目采购服务内容及要求，按国家、行业或企业等标准，提供相应的服务内容及交付成果，乙方完成全部项目内容并经甲方验收合格后，项目整体验收合格。

七、违约责任

1. 任何一方出现违约，由此造成的直接经济损失均由违约方负责赔偿；
2. 乙方若逾期交付，违约金按每天赔偿合同总价的 0.2% 计算，一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

八、不可抗力

1. 如果任何一方由于自然灾害、战争、类似于战争的情况、禁令、骚乱、罢工、封锁和其他不可预见和不受控制的意外事故，而不能履行或迟延履行本合同的义务，则该方不应对另一方承担任何责任；

2. 如果发生了不可抗力，受影响方应在不可抗力发生后的 7 天内及时通知另一方，并在不可抗力发生后的 15 天内提交由当地相关部门印发的用于证明不可抗力发生的文件材料。双方当事人应当协商并形成最佳解决方案，用于解决因不可抗力而导致的对本合同的迟延和中断履行。如果不可抗力持续严重影响本合同项下重要义务的履行达 3 个月之久，则任何一方均有权以书面形式提前 30 天通知终止本合同。

九、争议解决方式

甲乙双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 10 个工作日内仍不能解决，双方可将争端提请诉讼。在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议部分的条款，双方仍需履行。管辖法院为甲方所在地的法院。

十、其他约定事项

见证方仅对甲乙双方签订政府采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

十一、合同生效

本合同自甲乙双方盖章签字及见证方盖章签字之日起生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹份，见证方执壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：（盖章）常州工学院

乙方：（盖章）XXXXXXXXXXXX

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

经办人：

地址：常州市新北区辽河路666号

地址：XXXXXXXX

电话：0519-88510225

电话：XXXXXXXXXXXX

开具发票信息：

单位名称：常州工学院

单位名称：XXXXXXXXXXXX

银行账号：

银行账号：

324006010018170040341

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

开户行：交行常州分行营业部

开户行：XXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码（税号）：

银行行号：XXXXXXXXXXXXXXXX

12320400467283964D

统一社会信用代码（税号）：

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

见证方：（章）常州中宇建设工程管理有限公司

法定代表人或授权代表：

联系人：

注：上述格式及内容仅供参考，具体以采购人签订合同时内容为准

第五章 评标方法与评标标准

1、报价在采购预算价格以下的，为有效报价。超出采购预算的报价为无效报价。无效报价的响应文件不进行评审，也不得成交。本次谈判采用最低评标价法，在满足谈判文件实质性要求，并符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的谈判单位作为预成交供应商。

2、谈判小组各成员独立对每个有效谈判单位的谈判响应文件技术部分进行评审和评价。

3、报价相同的，以开标签到先后顺序抽签确定成交供应商。谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

本竞争性谈判文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

供 应 商 名 称（公 章）： _____

日 期： _____

响应文件目录

(一) 实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）

(二) 商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件5）
- ★2、偏离表（商务和服务条款）（格式详见附件6）

★3、响应文件中须提供至少两名现场测评师人员信息及现场测评师所持有的《网络安全等级测评师证书》复印件，并提供谈判供应商为现场测评师缴纳的2023年8月至10月中任意一个月的社保证明，未提供或不符合要求则视为无效响应。

★4、项目实施方案

(三) 非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料----包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）
- 2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件
- 3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

(四) 竞争性谈判文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；

2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时

谈判小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-SJ2023140 号项目竞争性谈判活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性谈判有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件2:

声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
4. 本公司参加招标活动前二年内, 在经营活动中无严重违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
5. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

供应商名称(盖章):

年 月 日

附件4:

供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件5:

报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：常州工学院信息系统等级保护测评服务项目

项目编号：ZYJS-SJ2023140

项目报价	
大写：	/元
小写：	/元（人民币）
合同履行期限：	

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： ____年__月__日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件6:

偏 离 表（商务和服务条款）

供应商应对谈判文件中规定的商务（如服务内容、服务要求、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 供应商对本项目要求技术条款如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有标技术要求，无偏离”，否则视为负偏离。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。

项目编号：ZYJS-SJ2023140

条款类别	谈判文件具体要求	响应内容	符合、正偏离或负偏离	证明材料所在页码
<p style="text-align: center;">供应商对本项目要求技术条款如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有标技术要求，无偏离”，否则视为负偏离。</p>				
<p>商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”</p>				

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记谈判公告中的各项事宜时间节点，特别是谈判时间和地点。因大仓路周边地区道路尚在修建中，供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、谈判保证金必须按谈判公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3、响应文件须按竞争性谈判文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时谈判小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按谈判文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见竞争性谈判文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅谈判公告及谈判文件，如有疑问，请按谈判公告相关要求^{进行提疑}。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您竞标成功！

本竞争性谈判文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

(全文完)